

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

Członka Zarządu – Głównego Księgowego Uzdrowisko Świnoujście S.A.

IX kadencji

Rada Nadzorcza „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. z siedzibą w Świnoujściu

Działając na podstawie § 29 ust. 3 pkt 1 Statutu „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. w związku z kończącą się kadencją Zarządu Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko: **Członka Zarządu – Głównego Księgowego Uzdrowisko Świnoujście S.A. z siedzibą w Świnoujściu.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu – Głównego Księgowego „UZDROWISKO ŚWINOUJŚCIE” S.A. z siedzibą w Świnoujściu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia (dalej jako „Regulamin”).

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu – Głównego Księgowego Uzdrowisko Świnoujście S.A.

1) powinien spełniać łącznie następujące wymagania formalne:

- a) posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe (finanse, rachunkowość, ekonomia itp.),
- b) posiadać co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku głównego księgowego, zastępcy głównego księgowego,
- e) spełniać inne niż wymienione w pkt. a-d wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego,
- f) korzystać z pełni praw publicznych oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,

2) nie może spełniać któregokolwiek z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- f) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu Spółek handlowych.

2. Kandydaci na członka Zarządu – Głównego Księgowego Spółki powinni dodatkowo posiadać:

- a) wiedzę o zakresie przedmiotu działalności Spółki,
- b) wiedzę w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem,
- c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem,
- d) znajomość przepisów prawa w zakresie rachunkowości, finansów, ubezpieczeń społecznych, podatków, prawa zamówień publicznych - umiejętność właściwej interpretacji i stosowania,
- e) wiedzę w zakresie rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami, gospodarki materiałowej, marketingu i reklamy, finansowania inwestycji, planowania strategicznego, analiz ekonomiczno-finansowych, kontrolowania,
- f) znajomość ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych ustaw związanych z działalnością uzdrowiskową,
- g) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ich regulacji prawnych, organów oraz zakresu uprawnień poszczególnych organów, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- h) wiedzę z zakresu szczegółowych zagadnień dotyczących zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem województwa zachodniopomorskiego.

3. Zgłoszenia składane przez kandydatów powinny zawierać:

- a) kwestionariusz osobowy i CV (ze wskazaniem telefonu i adresu mailowego do kontaktu),
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, w szczególności odpisy dyplomów, potwierdzających wymagane wykształcenie, świadectwa pracy lub oświadczenie o niezakończonych okresach pracy, potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- c) oświadczenia kandydata na członka Zarządu Spółki, zgodne z wymaganiami „Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem województwa zachodniopomorskiego”, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu,
- d) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody i zobowiązaniu do złożenia oświadczenia majątkowego po wyborze na członka Zarządu, zgodnie z postanowieniami „Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem województwa zachodniopomorskiego”,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach związanych z kandydowaniem, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz RODO,

- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi,
- h) oświadczenie o przyjęciu obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Spółki należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
- i) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe (np. dyplom ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, zaświadczenia o ukończeniu kursów lub szkoleń, itp.),

Dokumenty powinny zostać przedłożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych przez kandydata. W przypadku złożenia kopii poświadczonych przez kandydata, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej podczas rozmowy kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów tych dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

4. Postępowania kwalifikacyjne obejmują dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną). Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Członka Zarządu – Głównego Księgowego Spółki.
5. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowisko Członka Zarządu – Głównego Księgowego. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.
6. Informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać ze strony internetowej Spółki (<https://www.uzdrowisko.pl>) oraz Portalu Rejestrów Sądowych (<https://prs.ms.gov.pl/krs>), dodatkowo w terminie do dnia upływu składania zgłoszeń kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki: aktualny odpis Spółki z KRS oraz Statut Spółki.
7. **Termin przyjmowania pisemnych zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym: do dnia 29.07.2022r. Do godziny 15:00**
Data otwarcia zgłoszeń: 03.08.2022r.
Termin i miejsce ogłoszenia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i zostali dopuszczeni do właściwej fazy postępowania kwalifikacyjnego: 05.08.2022r.
https://www.uzdrowisko.pl/bip/postepowanie_kwalifikacyjne
8. Pisemne zgłoszenia mogą być składane osobiście w siedzibie Spółki lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki). Zgłoszenia składa się w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu – Głównego Księgowego Spółki Uzdrowisko Świnoujście S.A”. Zgłoszenia kandydatów, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu oraz zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
9. **Termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostanie określony w dniu otwarcia zgłoszeń, o czym wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.**
10. Faza wstępna (formalna) postępowania kwalifikacyjnego odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
11. Rada Nadzorcza:
 - a) ustala ilość zgłoszeń i termin ich wpływu oraz odrzuca zgłoszenia złożone po terminie,

- b) weryfikuje zgodność zgłoszeń z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - c) ustala ilość kandydatów spełniających wymogi dopuszczenia do fazy właściwej (merytorycznej) postępowania,
 - d) podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do fazy właściwej (merytorycznej) postępowania kwalifikacyjnego,
 - e) sporządza protokół z fazy wstępnej zawierający ww. ustalenia.
12. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy postępowania kwalifikacyjnego uprawnia do przeprowadzenia postępowania do końca.
13. Spółka nie zwraca kosztów ponoszonych przez kandydatów, w związku z ich uczestnictwem w postępowaniu.
14. W sytuacji, gdy kandydat, który w toku postępowania kwalifikacyjnego uznany został za najlepszego kandydata na stanowisko Członka Zarządu – Głównego Księgowego Spółki wycofa swoją kandydaturę, albo nie wyrazi zgody na powołanie, albo nie wyrazi zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług zarządzania, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi, albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć albo zakończyć.
15. Dokumenty kandydata, który wycofał swoją kandydaturę lub którego zgłoszenie nie spełniło wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, albo który nie został uznany za najlepszego kandydata na Członka Zarządu – Głównego Księgowego Spółki, nieodebrane przez niego osobiście w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o wycofaniu kandydatury lub powiadomienia o niespełnieniu warunków formalnych, albo nieuznaniu za najlepszego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.
16. Faza właściwa postępowania obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
17. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki.
18. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydata powiadamia się telefonicznie lub drogą elektroniczną.
19. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
20. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną w toku której ocenie poddaje się w szczególności:
- a) wiedzę o zakresie przedmiotu działalności Spółki,
 - b) wiedzę w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem,
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem,
 - d) znajomość przepisów prawa w zakresie rachunkowości, finansów, ubezpieczeń społecznych, podatków, prawa zamówień publicznych - umiejętność właściwej interpretacji i stosowania,
 - e) wiedzę w zakresie rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami, gospodarki materiałowej, marketingu i reklamy, finansowania inwestycji, planowania strategicznego, analiz ekonomiczno-finansowych, kontrolowania,
 - f) znajomość ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych ustaw związanych z działalnością uzdrowiskową,

- g) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ich regulacji prawnych, organów oraz zakresu uprawnień poszczególnych organów, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (w tym znajomość zasad wynagradzania w takich spółkach, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne),
 - h) wiedzę w zakresie szczegółowych zagadnień dotyczących znajomości Zasad nadzoru właścicielskiego nad Spółkami z udziałem Województwa Zachodniopomorskiego, których tekst został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego <http://bip.rbip.wzp.pl/artukul/uchwala-nr-4920-zarządu-województwa-zachodniopomorskiego>), a także zagadnień tematycznych dotyczących usług świadczonych przez Spółkę,
 - i) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu – Głównego Księgowego,
 - j) koncepcję i wizję zarządzania Spółką,
 - k) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność.
21. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza ocenia również kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe kandydatów, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółkach handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Członka Zarządu – Głównego Księgowego.
22. W trakcie oceny kandydata każdy członek Rady Nadzorczej przyznaje kandydatowi określoną liczbę punktów w następującej skali dotyczącej poszczególnych kryteriów:
- a) wiedza o zakresie przedmiotu działalności Spółki - od 0 do 15 pkt,
 - b) wiedza w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem – od 0 do 15 pkt,
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem - od 0 do 15 pkt,
 - d) znajomość przepisów prawa w zakresie rachunkowości, finansów, ubezpieczeń społecznych, podatków oraz prawa zamówień publicznych - od 0 do 15 pkt,
 - e) wiedza w zakresie rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami, gospodarki materiałowej, marketingu i reklamy, finansowania inwestycji, planowania strategicznego, analiz ekonomiczno-finansowych, kontrolowania – od 0 do 15 pkt,
 - f) znajomość ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych ustaw związanych z działalnością uzdrowiskową – od 0 do 15 pkt,
 - g) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ich regulacji prawnych, organów oraz zakresu uprawnień poszczególnych organów, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (w tym znajomość zasad wynagradzania w takich spółkach, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne) - od 0 do 15 pkt,
 - h) wiedzę w zakresie szczegółowych zagadnień dotyczących znajomości Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem województwa zachodniopomorskiego, a także zagadnień tematycznych dotyczących usług świadczonych przez Spółkę - od 0 do 15 pkt,
 - i) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu – Głównego Księgowego - od 0 do 15 pkt,
 - j) koncepcja i wizja zarządzania Spółką - od 0 do 15 pkt,

- k) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność - od 0 do 15 pkt.
23. Spośród kandydatów Rada Nadzorcza ustala do trzech najlepszych kandydatów sklasyfikowanych kolejno według ilości uzyskanych punktów potwierdzających spełnienie przez kandydatów wymagań w zakresie predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji, niezbędnych do zajmowania stanowiska Członka Zarządu albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
24. Z drugiej fazy postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:
- a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
 - e) opis przeprowadzanych rozmów z kandydatami,
 - f) oceny uzyskane przez kandydatów.
25. Ustalenie wyników postępowania następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej. Uzasadnienie uchwały zawiera ocenę wszystkich kandydatów.
26. Po ustaleniu wyników postępowania Rada Nadzorcza powołuje Członka Zarządu – Głównego Księgowego Spółki spośród kandydatów, o których mowa w ust. 23, albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań.
27. Ocena kandydatów jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.
28. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
29. Informacja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego i wyłonieniu Członka Zarządu Spółki zostanie zamieszczona na stronach internetowych Spółki oraz w BIP.
30. Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego ponosi Spółka

Załączniki:

- Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu- Głównego Księgowego „UZDROWISKO ŚWINOUJŚCIE” S.A. z siedzibą w Świnoujściu wraz z załącznikami;

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość) (data)

.....
((ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA

ZARZĄDU SPÓŁKI

Niniejszym oświadczam, że:

posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,

posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,

Oświadczam również, iż:

a) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

b) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

c) nie jestem zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

d) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

e) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

Jednocześnie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego moich danych osobowych, zawartych w dokumentach związanych z kandydowaniem i członkostwem w Zarządzie Spółki.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość)(data)

.....
((ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA

ZARZĄDU SPÓŁKI

Niniejszym wyrażam zgodę na udział w pracach Zarządu Spółki

.....
(nazwa Spółki)

.....
(siedziba Spółki)

oraz oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z:

art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym w związku z art. 10a ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej,

art.214 i art.387 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,

ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,

ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora ,

ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,

ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa,

ustawy z dnia 9 czerwca 2016r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę do uczestnictwa przeze mnie w Zarządzie Spółki, zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z uczestnictwa w Zarządzie. Rezygnacja zostanie złożona do właściwego ds. nadzoru właścicielskiego Dyrektora Wydziału Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

Równocześnie zobowiązuję się w tym terminie powiadomić ww. Dyrektora Wydziału Urzędu Marszałkowskiego o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia.

Jednocześnie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego moich danych osobowych, zawartych w dokumentach związanych z kandydowaniem i członkostwem w Zarządzie Spółki.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)